

委任状

受任者 住所(法人所在地): _____
氏 名: _____
法人名: _____ 印

上記の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任致します。

1. 請求する証明書などの種類及び通数

- ☐ 課税証明書 (令和 年度 (令和 年分)) _____ 通
- ☐ 所得証明書 (令和 年度 (令和 年分)) _____ 通
- ☐ 非課税証明書 (令和 年度 (令和 年分)) _____ 通
- ☐ 納税証明書 (令和 年度 (令和 年分)) _____ 通
- ☐ その他諸証明書(名称: _____) _____ 通
- ☐ 資産証明書 (土地・家屋) _____ 通
- ☐ 評価証明書 (土地・家屋) _____ 通
- ☐ 公課証明書 (土地・家屋) _____ 通
- ☐ 固定資産税名寄帳 _____ 通
- ☐ 原動機付自転車等に関する事項(登録・廃車)
- ☐ 標識交付証明書の再発行
- ☐ 廃車証明書の再発行

2. 目的物件(資産関係証明書を請求する場合)

- ☐ 所有資産全部
- ☐ 所有する資産の一部(所在地番などを必ず記入すること)

恩納村字 _____ (土地・家屋)
恩納村字 _____ (土地・家屋)
恩納村字 _____ (土地・家屋)
恩納村字 _____ (土地・家屋)
恩納村字 _____ (土地・家屋)
恩納村字 _____ (土地・家屋)

令和 年 月 日

委任者 住所(法人所在地): _____
氏名(法人名): _____ 印