

恩納村会計年度任用職員任用案内

- 募集職種：恩納村博物館一般事務 2名
- 任用期間：令和2年10月1日～令和3年3月31日
- 職務内容：博物館施設の管理・運営事務業務（パソコン操作を含む。）
及び博物館の学芸業務（常設展示室リニューアル業務、収蔵資料管理等）
- 勤務場所：恩納村博物館（恩納村字仲泊 1656-8）
- 勤務条件：休日(週休二日制：毎週)、土日勤務有
就業時間(週 37 時間 30 分内)基本 8 時 30 分～17 時 ※職種により変動
手当(通勤手当、期末手当等)※初年度の期末手当は支給率が異なります
有給休暇(年次休暇、夏期休暇、結婚休暇、特別休暇等)
無給休暇(出産休暇、育児休暇等)
- 報酬：月額 141,387円～
- 任用区分：パートタイム会計年度任用職員
- 募集期間：令和2年9月14日(月)～ 決まり次第終了
- 提出物：恩納村会計年度任用職員申込書
※HPにてダウンロード又は総務課にて受け取り
- 提出先：恩納村役場 総務課 行政係
- 提出方法：総務課行政係へ提出(郵送可)
- 選考方法：書類選考又は面接
- 合否通知：合格者に書類又は電話にて通知

※次の(1)から(3)いずれにも該当しないことをご確認の上、申込書を提出ください。

- (1) 禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又は、その執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 恩納村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またこれに参加した者

お問合せ先：恩納村役場 総務課 行政係 TEL:098-966-1200 (担当：伊波)