令和　　　年　　 月　 　日

写真等提供依頼申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者（団体名・氏名）※団体は代表者の氏名を記入 |  |
| 住　　所 | 〒　　　－　　　 |
| 連　絡　先（なるべく日中連絡ができる番号） | 担当者氏名ＴＥＬ |
| 使用目的・範囲（何に掲載するか等）※企画書があれば、添付すること。※目的以外の使用は認めません。 |  |
| 必要な写真等（必要な写真の掲載されている場所（例：村ＨＰのどこ・広報誌の〇月号〇ページなど）） |  |
| 受渡方法（○を付けてください） | ・USB（※依頼者にて準備し直接受渡のみとする。）・CD-ROM等のディスク（※依頼者にて準備し直接受渡のみとする。）・ホームページより直接取得・メール ※アドレスを記入　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　考 |  |

※　使用後は、責任を持ってデータを消去します。

※　申請書の提出：郵送又は恩納村メールアドレス（soumu@vill.onna.lg.jp）に送信

※　総務課員　記入欄

　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 〇　上記依頼による提供の可否 | 可　　　・　　　否 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 〇　その他事項 |  | 課長 | 係長 | 課員 |
|  |  |  |  |  |