

④家庭の状況

区分	氏名		申込児童との続柄	生年月日	性別	勤務先 学校名等	居住 状況	担当者記入欄
	個人番号（マイナンバー）							個人番号確認
児童の 世帯員	(ふりがな)		父・母	.	.		同 別	個人番号確認
	.....							( )
	(ふりがな)		父・母	.	.		同 別	<input type="checkbox"/> 通知カード
	.....							( )
	(ふりがな)		申請児童 (本人)	.	.		同 別	身分証確認
	.....							( )
	(ふりがな)		兄・姉・弟・ 妹 祖父・祖母	.	.		同 別	<input type="checkbox"/> マイナンバー カード
	.....							( )
	(ふりがな)		兄・姉・弟・ 妹 祖父・祖母	.	.		同 別	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳
	.....							( )
	(ふりがな)		兄・姉・弟・ 妹 祖父・祖母	.	.		同 別	B>顔写真をお持ち でない場合は下記の うちから二つを掲示 してもらう
	.....							( )
(ふりがな)		兄・姉・弟・ 妹 祖父・祖母	.	.		同 別	<input type="checkbox"/> 医療受給者証	
.....							( )	男 女

⑤保育の利用を必要とする理由など

※該当する番号を選択し、記入してください。

保育の利用を 必要とする 理由	<b>【理由番号】</b>	続柄	番号	続柄	番号
	0. 家庭外労働 1. 家庭内労働 2. 妊娠・出産 3. 保護者の疾病・障害 4. 親族の介護・看護 5. 求職 6. 就学 7. 就労予定 8. 育休中 9. 災害復旧 10. その他	[ 父 ]	<input type="checkbox"/>	[ 母 ]	<input type="checkbox"/>
		続柄	番号	続柄	番号
		[ ]	<input type="checkbox"/>	[ ]	<input type="checkbox"/>
		続柄	番号	続柄	番号
		[ ]	<input type="checkbox"/>	[ ]	<input type="checkbox"/>
		その他理由 ( )			

⑥利用に関する確認事項(該当するものに○をつけてください。)

確 認 事 項	兄弟児申込の有無	有・無	[同時申込の児童名]
	<p>※兄弟で申し込む場合(兄弟が既に保育所に入園している場合も含む。)</p> <p>1. 兄弟は必ず同じ保育施設へ同時に入園させたい。(空き待ちをする・取り下げる)</p> <p>2. 一人でも入園できれば通園し、空き待ちをする。</p> <p>3. 別々の保育園に入園しても構わない。</p>		

(注意事項)

- ☆ 記入上の注意をよく読んで、記入してください。
- ☆ 記入内容が事実と異なる場合、入所ができなくなる場合があります。