

④家庭の状況

区分	氏名		申込児童との続柄	生年月日	性別	勤務先 学校名等	居住 状況	担当者記入欄
	個人番号（マイナンバー）							個人番号確認
児童の 世帯員	(ふりがな)		父・母	.	.		同 別	個人番号確認
							()
	(ふりがな)		父・母	.	.		同 別	<input type="checkbox"/> 通知カード
							()
	(ふりがな)		申請児童 (本人)	.	.		同 別	身分証確認
							()
	(ふりがな)		兄・姉・弟・ 妹 祖父・祖母	.	.		同 別	<input type="checkbox"/> マイナンバー カード
							()
	(ふりがな)		兄・姉・弟・ 妹 祖父・祖母	.	.		同 別	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳
							()
	(ふりがな)		兄・姉・弟・ 妹 祖父・祖母	.	.		同 別	B>顔写真をお持ち でない場合は下記の うちから二つを掲示 してもらう
							()
(ふりがな)		兄・姉・弟・ 妹 祖父・祖母	.	.		同 別	<input type="checkbox"/> 医療受給者証	
.....							()	男 女

⑤保育の利用を必要とする理由など

※該当する番号を選択し、記入してください。

保育の利用を 必要とする 理由	【理由番号】	続柄	番号	続柄	番号
	0. 家庭外労働 1. 家庭内労働 2. 妊娠・出産 3. 保護者の疾病・障害 4. 親族の介護・看護 5. 求職 6. 就学 7. 就労予定 8. 育休中 9. 災害復旧 10. その他	[父]	<input type="checkbox"/>	[母]	<input type="checkbox"/>
		続柄	番号	続柄	番号
		[]	<input type="checkbox"/>	[]	<input type="checkbox"/>
		続柄	番号	続柄	番号
		[]	<input type="checkbox"/>	[]	<input type="checkbox"/>
		その他理由 ()			

⑥利用に関する確認事項(該当するものに○をつけてください。)

確 認 事 項	兄弟児申込の有無	有・無	[同時申込の児童名]
	<p>※兄弟で申し込む場合(兄弟が既に保育所に入園している場合も含む。)</p> <p>1. 兄弟は必ず同じ保育施設へ同時に入園させたい。(空き待ちをする・取り下げる)</p> <p>2. 一人でも入園できれば通園し、空き待ちをする。</p> <p>3. 別々の保育園に入園しても構わない。</p>		

(注意事項)

- ☆ 記入上の注意をよく読んで、記入してください。
- ☆ 記入内容が事実と異なる場合、入所ができなくなる場合があります。