

申請書（郵送用）

申請者住所（法人所在地）： _____

申請者氏名： _____

法人名： _____ 印

連絡先： _____

1. 請求する証明書などの種類及び通数（必要なものにチェックしてください。）

※複数年分必要な場合は、その旨記入して下さい。

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 資産証明書（土地・家屋） _____ 通 | <input type="checkbox"/> 所得証明書 _____ 通 （平成・令和 _____ 年度（平成・令和 _____ 年分）） |
| <input type="checkbox"/> 資産評価証明書（土地・家屋） _____ 通 | <input type="checkbox"/> 課税（非課税）証明書 _____ 通 （平成・令和 _____ 年度（平成・令和 _____ 年分）） |
| <input type="checkbox"/> 公課証明書（土地・家屋） _____ 通 | <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 _____ 通 （平成・令和 _____ 年度（平成・令和 _____ 年分）） |
| <input type="checkbox"/> 固定資産税名寄帳 _____ 通 | <input type="checkbox"/> 納税証明書 _____ 通 （平成・令和 _____ 年度（平成・令和 _____ 年分）） |
| <input type="checkbox"/> その他諸証明書 _____ 通（名称： _____） （村県民税・軽自動車継続検査用等） | |

2. 目的物件（資産・資産評価・公課証明書を請求する場合）

※申請者氏名と資産所有者氏名が違う場合は、必ず委任状も同封して下さい。

- 所有する資産全部
- 所有する資産の一部（所在地番などを必ずご記入ください。）

恩納村字 _____ 番 _____ （土地・家屋）

恩納村字 _____ 番 _____ （土地・家屋）

恩納村字 _____ 番 _____ （土地・家屋）

恩納村字 _____ 番 _____ （土地・家屋）

恩納村字 _____ 番 _____ （土地・家屋）

恩納村字 _____ 番 _____ （土地・家屋）

※上記に記載しきれない場合は別紙に記載して下さい。

3. その他同封する書類等

- | |
|--|
| <p>① 身分証明書（運転免許証・健康保険証・住基カード等）の写し</p> <p>② 返信用封筒（切手を貼り、住所氏名を記載して下さい。）</p> <p>③ 手数料（1通につき 300円です。 <u>必ず郵便小為替の形で同封して下さい。</u>）</p> <p>※地方自治法施行令第156条に基づき、おつりがでた場合は切手でのお返しとなります。</p> <p>※資産・資産評価・公課証明書は、<u>土地10筆につき200円、家屋1棟につき200円</u>です。</p> <p>軽自動車の継続検査用の納税証明書は無料です。郵便小為替の同封は要しません。</p> <p>④ 委任状（申請者氏名と資産所有者氏名が異なる場合のみ）</p> <p>⑤ 相続人が証明を取得する場合には、死亡者との関係がわかる下記の書類が必要です。 （戸籍謄本等。コピーの場合は原本証明を添えて下さい。）</p> |
|--|