

# 特別徴収への切替申請書

## [普通徴収→特別徴収]

◎ この申請書は、コピーして使用していただいても結構です。

特別徴収者 義務指定番号		新規
連絡先	係名	事業種目
	氏名	
	電話	

令和 年 月 日  恩納村長 殿	給与支払者	住所又は所在地	
		フリガナ	
		氏名又は名称	印
		法人番号	

給与所得者	受給者番号 (あれば記入)	フリガナ	生年月日	左記の者について 普通徴収の <input type="text"/> 期以降を 当社で <input type="text"/> 月分より ( 月 日納入予定) 特別徴収します。
		氏名	年 月 日	
	1月1日の住所			
	現住所			

異動年月日	令和 年 月 日
申請理由 (○印をつけてください。)	
	入社したため
	その他 (例: 復職など)

注 意 事 項	※普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切替はできません。
	【普通徴収の納期限】
	第1期: 6月30日
	第2期: 8月31日
	第3期: 10月31日
	第4期: 1月31日
	納期限が土・日・祝祭日に当たるときは、その翌日が納期限となります。

<b>市町村処理欄</b>
台帳処理年月日
入力処理年月日
<b>通知書番号</b>
個人コード (宛名番号)

※新規の場合、新規欄に○印をつけ、事業種目を記入してください。