

# 管理区域入退室管理 実施手順書

作成者	恩納村 総務課
作成日	平成 29 年 11 月 30 日
最終更新日	

## 目 次

1. 目的 .....	1
2. 管理区域の範囲.....	1
3. 管理区域の入退室管理.....	1
4. 管理区域への機器等の搬入出.....	1

## 1. 目的

本手順書は、情報資産を保護するため、管理区域に対する許可されていないアクセス、損傷及び妨害を防止することを目的とする。

## 2. 管理区域の範囲

ネットワークの基幹機器及び重要な情報システムを設置し、当該機器等の管理並びに運用を行うための部屋（以下「情報システム室」という。）及び電磁的記録媒体の保管庫を管理区域とする。

## 3. 管理区域の入退室管理

- (1) 管理区域の管理は、情報システム管理者が所管する。
- (2) 管理区域へ入退室できる者は、あらかじめ許可された者のみとする。IC カード、指紋認証等の生体認証によって入退室を制限する、又は、様式「情報システム室等入退出管理記録」に記録し、入退室管理を行う。
- (3) 外部の事業者等が管理区域に入る場合には、必要に応じて立入り可能な区域を制限するとともに、管理区域への入退室を許可された職員等が立ち会い、外見上職員等と区別できる措置を講ずる。  
また、様式「情報システム室等入退室管理記録」に記録し、入退室管理を行う。
- (4) 重要性分類Ⅱ以上の情報資産を扱うシステムを設置している管理区域には、当該情報システムに関連しないパソコン、モバイル端末、通信回線装置、電磁的記録媒体等を持ち込んで서는ならない。

## 4. 管理区域への機器等の搬入出

- (1) 情報システム室へ機器等を搬入する場合、搬入する機器等が、既存の情報システムに与える影響について、あらかじめ確認する。
- (2) 情報システム室の機器等の搬入出を外部の事業者等が行う場合、職員等が立ち会  
う。

[改定履歴]

版	更新年月日	改定理由及び内容	承認	審査	担当
1.0 版	平成 29 年 11 月 30 日	新規制定			

## 情報システム室等入退室管理記録

情報システム管理者 確認印
年 月 日

**<記入・承認の注意事項>**

※所管する情報システム管理者の承認を受けてください。  
 ※時刻の記入は、24時間表記をお願いします。

開始日：       年       月       日       No.

日付	業者名 担当者	入室時刻	入室場所	区分	目的	作業内容	退室時刻	確認印
	業者名 ----- 担当者名			<input type="checkbox"/> 基幹系 <input type="checkbox"/> 情報系 <input type="checkbox"/> MN系 <input type="checkbox"/> その他 (        )	<input type="checkbox"/> メンテナンス・保守 <input type="checkbox"/> 設定変更 <input type="checkbox"/> 更新作業 <input type="checkbox"/> その他 (        )			
	業者名 ----- 担当者名			<input type="checkbox"/> 基幹系 <input type="checkbox"/> 情報系 <input type="checkbox"/> MN系 <input type="checkbox"/> その他 (        )	<input type="checkbox"/> メンテナンス・保守 <input type="checkbox"/> 設定変更 <input type="checkbox"/> 更新作業 <input type="checkbox"/> その他 (        )			
	業者名 ----- 担当者名			<input type="checkbox"/> 基幹系 <input type="checkbox"/> 情報系 <input type="checkbox"/> MN系 <input type="checkbox"/> その他 (        )	<input type="checkbox"/> メンテナンス・保守 <input type="checkbox"/> 設定変更 <input type="checkbox"/> 更新作業 <input type="checkbox"/> その他 (        )			
	業者名 ----- 担当者名			<input type="checkbox"/> 基幹系 <input type="checkbox"/> 情報系 <input type="checkbox"/> MN系 <input type="checkbox"/> その他 (        )	<input type="checkbox"/> メンテナンス・保守 <input type="checkbox"/> 設定変更 <input type="checkbox"/> 更新作業 <input type="checkbox"/> その他 (        )			
	業者名 ----- 担当者名			<input type="checkbox"/> 基幹系 <input type="checkbox"/> 情報系 <input type="checkbox"/> MN系 <input type="checkbox"/> その他 (        )	<input type="checkbox"/> メンテナンス・保守 <input type="checkbox"/> 設定変更 <input type="checkbox"/> 更新作業 <input type="checkbox"/> その他 (        )			
	業者名 ----- 担当者名			<input type="checkbox"/> 基幹系 <input type="checkbox"/> 情報系 <input type="checkbox"/> MN系 <input type="checkbox"/> その他 (        )	<input type="checkbox"/> メンテナンス・保守 <input type="checkbox"/> 設定変更 <input type="checkbox"/> 更新作業 <input type="checkbox"/> その他 (        )			
	業者名 ----- 担当者名			<input type="checkbox"/> 基幹系 <input type="checkbox"/> 情報系 <input type="checkbox"/> MN系 <input type="checkbox"/> その他 (        )	<input type="checkbox"/> メンテナンス・保守 <input type="checkbox"/> 設定変更 <input type="checkbox"/> 更新作業 <input type="checkbox"/> その他 (        )			
	業者名 ----- 担当者名			<input type="checkbox"/> 基幹系 <input type="checkbox"/> 情報系 <input type="checkbox"/> MN系 <input type="checkbox"/> その他 (        )	<input type="checkbox"/> メンテナンス・保守 <input type="checkbox"/> 設定変更 <input type="checkbox"/> 更新作業 <input type="checkbox"/> その他 (        )			