

7. 給与所得の内訳
(日給などの給与収入のある人で、源泉徴収票のない人は記入してください。)

月	日	給	勤務日数	月	収
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
賞与等					
合計					
社会保険料					
勤務先所在地					
勤務先名					
電話番号					

8. 事業等(営業等・農業等)所得に関する事項

(1) 事業所名及び事業種目 ()

(2) 事業所所在地 ()

(3) 営業開始・閉鎖 (年 月 日)

項目	金額	項目	金額
①売上(収入)金額		⑳水道光熱費	
②		㉑旅費交通費	
③		㉒通信費	
④家事消費		㉓広告宣伝費	
⑤その他の収入		㉔接待交際費	
⑥計		㉕修繕費	
⑦期首たな卸高		㉖消耗品費	
⑧仕入金額		㉗種苗費	
⑨小計(⑦+⑧)		㉘肥料費	
⑩期末たな卸高		㉙農具費	
⑪差引原価(⑩-⑨)		㉚農業衛生費	
⑫差引額(⑥-⑪)		㉛土地改良費	
⑬給料・賃金		㉜	
⑭外注工賃		㉝	
⑮減価償却費		㉞	
⑯地代・家賃		㉟必要経費計	
⑰借入金利息		㊱専従者控除前の所得金額	
⑱租税公課		㊲(⑫-⑳)	
⑲荷造運賃		㊳専従者控除額	
		㊴所得金額	
		㊵(㉟-㊳)	

9. 不動産所得に関する事項

(1) アパートの名称 ()

(2) 物件の住所 ()

項目	金額
①貸地(軍・民)	
②貸家	
③貸店舗	
④アパート	
⑤	
⑥	
⑦合計(①～⑥)	
⑧給料・賃金	
⑨減価償却費	
⑩地代・家賃	
⑪借入金利息	
⑫租税公課	
⑬修繕費	
⑭	
⑮	
⑯合計(⑦～⑮)	
㉞専従者控除額	
㉟所得金額	
㊱(⑯-㉞)	

10. 配当所得に関する事項

配当の種類	会社名	支払確定年月	収入金額	必要経費

配当に関する住民税申告不要制度 国外株式等に係る外国所得税額

11. 雑所得(公的年金等以外)に関する事項

種目	所得の生ずる場所	収入金額	必要経費

12. 事業専従者に関する事項

氏名	続柄	生年月日	従事月数	専従者(給与)額
個人番号				
個人番号				
別居の事業専従者については「13」も記入してください。		合計額		
		所得税における青色申告の承認の有無	あり・なし	

13. 別居の扶養親族等に関する事項

氏名	住所

14. 総合譲渡・一時所得の所得金額に関する事項

区分	①収入金額	②必要経費	③差引金額(①-②)	④特別控除	⑤所得金額(③-④)
総合譲渡					
短期					
長期					
一時					
右上のイの金額を表面のロに、ロの金額を表面のハに、ハの金額を表面のニに記入してください。右上の二の金額を表面の⑧の所得金額欄へ記入してください。					
ニ 合計 イ+((ロ+ハ)×1/2)					

15. 配当割額又は株式等譲渡所得割額の控除に関する事項

特定配当等に係る所得金額、特定株式等譲渡所得金額を総所得金額に含め、配当割額又は株式等譲渡所得割額の控除を受けようとする場合は、下の各欄に配当割額及び株式等譲渡所得割額を書き入れてください。

配当割額控除額	
株式等譲渡所得割額控除額	

16. 所得がなかった方の記入欄(前年中に所得がなかった方は、下記にご記入のうえ提出してください。)

1. 下記の人から扶養・援助を受けていた。

住所 _____

氏名 _____ 続柄 _____

2. あなたが学生の場合

大学 _____ 学部 _____

学校 _____ 学科 _____ 年在学 _____

3. 生活状況等を記入してください。

雇用保険(失業保険)・労災保険等の給付を受けていた。

病気療養中(通院・入院)

生活保護法による生活扶助を受けていた。

_____年 月 日から _____年 月 日まで

遺族年金・障害年金・福祉年金等を受けていた。

4. その他 () _____

源泉徴収票等の貼付欄