様式第1号(第3条関係)

学校施設使用許可申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日 | | | |
|  | 小  中 | 学校長　　　　様 | |
| 所属団体名  住所  申請者  氏名  (電話　　　　　　　　　　　　　　)  　次のとおり学校施設の使用を許可くださるよう申請します。 | | | |
| 学校名 | |  | |
| 使用場所 | |  | |
| 使用目的 | |  | |
| 使用日時 | | 年　　　月　　　日（　）から  　　年　　　月　　　日（　）まで  毎週（　　　　　　） | 午前　　　時　 　分から  午後　　　時　 　分まで |
| 使用上の管理及び管理方法 | |  | |
| 集合の人員及び対象 | |  | |
| 特別の設備等 | |  | |
| 学校確認 | | 上記を確認し、施設の利用を  許可します。  許可しません。  　　　　　　　　　　　　　　恩納村立　　　　　　学校  学校担当署名（　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 許可条件 | | 1　使用の許可を受けた目的以外に使用しないこと。  　2　使用の許可を受けていない学校施設を使用しないこと。  　3　許可を受けないで火気を使用しないこと。  　4　許可を受けないで学校施設に貼り紙をし、又はくぎ類を使用しないこと。  　5　学校施設を毀損し、又は滅失したときは、直ちに校長に報告すること。  　6　許可を受けないで物品を販売しないこと。  　7　校長の指示に従うこと。  　8　使用を終わったときは、直ちに原状に復すること。  　9　学校施設を毀損し、又は滅失したときは、直ちに原形に復し、又はその損害を賠償すること。  　10　次のいずれかに該当するときは、許可を取り消すことがある。  　　ア　許可の条件又は校長の指示に従わないとき。  　　イ　学校の用に供する必要が生じたとき。  　ウ　学校施設の管理上支障があるとき。 | |
| ※使用料 | | 円 | 収納　　　　月　　　　日 |

　※の欄は記入しないでください。