

## 恩納村会計年度任用職員任用案内

- 募集職種 : 一般事務（健康保険課国保係） 1名
- 任用期間 : 令和3年12月1日～令和4年3月31日
- 職務内容 : 資格・給付業務、電話対応等
- 勤務条件 : 休日(週休二日制:毎週)  
就業時間(週37時間30分内)基本8時30分～17時00分  
手当(通勤手当等)、有給休暇(年次休暇、特別休暇等)
- 資格 : 特になし（パソコン操作できる方）
- 報酬 : 月額141,387円～
- 任用区分 : パートタイム会計年度任用職員
- 募集期間 : 令和3年11月17日（水）～ 決まり次第終了
- 提出物 : 恩納村会計年度任用職員申請書  
※HPにてダウンロード又は総務課にて受け取り
- 提出先 : 恩納村役場 総務課 行政係
- 提出方法 : 総務課行政係へ提出（郵送可）
- 選考方法 : 書類選考又は面接
- 合否通知 : 書類又は電話にて通知

※次の（1）から（4）いずれにも該当しないことをご確認の上、申込書を提出ください。

- （1）禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又は、その執行を受けることがなくなるまでの者
- （2）恩納村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またこれに参加した者
- （4）市町村・県民税を滞納していない者

お問合せ先：恩納村役場 総務課 行政係 TEL:098-966-1200 (担当：伊波)