

申請時

### 様式第1号（第6条関係）

○年 ○月 ○日

恩納村長 殿

団体名 ○○○の会

申請者（代表者） ○○ ○○ 印

**所在地 団体または代表者の住所**

電話： 団体または代表者の連絡先

FAX： ない場合は「なし」と記載

メールアドレス: ○○○○○○○○

## 恩納村地域づくり支援事業助成金交付申請書

恩納村地域づくり支援事業助成金交付要綱第6条の規定により下記のとおり申請します。

記

1 事業名 イベント名や講演会など実施する事業名を記載

2 助成申請額 　　 収支計画の助成額と同じ 円

### 3 添付書類

- (1) 事業計画書
  - (2) 事業収支計画書
  - (3) その他村長が必要と認める書類

## 申請時

別紙1-1

### 事業計画書

#### 1. 申込者概要

団体名	○○○の会		
代表者名	○○ ○○		
所在地	〒904-0492 恩納村字○○○○		
設立年	2010年	会員数	30人
連絡先	電話：日中に連絡が取れる連絡先をお願いします。 FAX：ない場合は「なし」と記載 E-mail：○○○○○○○		
これまでの活動概要	普段行っている活動内容を記入してください。 (例) 毎月1回○○川の清掃、美化作業を行っている。地域の景観の保持と魅力を高める活動を行っている。		

#### 2. 概算交付について

概算交付の希望の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
概算交付の申請額	150,000円 (助成申請額の2分の1以内の額)
概算交付の希望時期	○年 ○月
概算交付を必要とする理由	必要経費の購入など、他収入でまかなえない理由を記入してください。 (例) 会員から500円の会費を年末に徴収しているが、早めに花木等を購入したいため。

概算交付を希望しない場合は  
無に○を付け、以下余白です。

## 申請時

別紙1-2

団体名 〇〇〇の会

### 3. 事業概要

事業名	交付申請書のイベントや事業名と同じ
事業実施予定期間	〇年〇月〇日～〇年〇月〇日
活動場所	〇〇区内
目的 (背景、課題を含む)	事業を行う背景、課題、必要性を記入してください。 (例) 〇〇区には〇〇川が流れしており、周辺には田畠が広がる癒やしの空間となっているが、遊休農地等の増加により景観の悪化が進んでいる。そのため、河川沿いや遊休農地に花木を植栽し、心が和む空間づくりにより地域の魅力を高める。
事業内容 (具体的な課題解決の方 法、事業の実施場所、事業の実施体制等)	実施の時期、場所、方法等について具体的に記入してください。 (例) 1. 8月中に遊休農地等の所有者から植栽の承諾を得る。 2. 統一したイメージを持たせるため、植栽する種類を選定する。 3. 植栽した花木の開花時期に合わせて、イベント(まつり等)を開催する(〇〇区長を中心として区民全体で取り組む)。
事業効果 (事業実施により期待される効果)	上記目的に記入した課題がどのように解消されるか記入してください。 (例) イベント開催による区民の連帯感を高め、地域への愛着や誇りが高まる。また、遊休農地等の解消により赤土等の流出防止が図られ、サンゴの村づくりに貢献する。

申請時

別紙1-3

事業実施スケジュール

団体名 〇〇〇の会

月	実施内容
8月	河川の定例清掃 遊休農地等の所有者から植栽の承諾を得る。
9月	河川の定例清掃 植栽種類の選定、購入、植え付け
10月	河川の定例清掃 植栽の手入れ
11月	河川の定例清掃 植栽の手入れ
12月	河川の定例清掃 植栽の手入れ、〇〇まつりに向けた準備
1月	河川の定例清掃 植栽の手入れ、〇〇まつりの開催
2月	河川の定例清掃 植栽の手入れ

申請時

別紙2

事業収支計画書

団体名 〇〇〇の会

1. 収入の部

(単位:円)

項目	金額	説明
村助成金	300,000	
自己資金	15,000	500円×30人
その他収入	10,000	〇〇区より
合計	325,000	

2. 支出の部

(単位:円)

項目	金額	説明
謝礼金		
旅費		
需用費	300,000	苗代、肥料代
食糧費		
役務費		
委託料		
使用料及び 賃借料		
備品購入費	25,000	スコップ等道具代
合計	325,000	

対象となる経費は、交付決定の日から  
2月末日までに支出したものです。  
※交付決定の日より前に支出したも  
の、3月に支出したものは該当しません  
のでご注意ください。

※収入合計と支出合計は同額にしてください。

※記載欄が不足の場合は、適宜行を挿入してください。

## 変更申請

様式第3号（第8条関係）

〇年 〇月 〇日

恩納村長 殿

団体名 〇〇〇の会

申請者（代表者） 〇〇 〇〇 印

所在地 団体または代表者の住所

電話： 団体または代表者の連絡先

FAX： ない場合は「なし」と記載

メールアドレス：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

### 恩納村地域づくり支援助成事業計画変更承認申請書

令和〇年〇月〇日付け、恩納村指令第〇号で通知のあった恩納村地域づくり支援助成事業の内容について、下記のとおり変更したいので恩納村地域づくり支援事業助成金交付要綱第8条第1項の規定により申請します。

記

#### 1 理由

申請時と変更となった理由を記入してください。

（例）遊休農地等への植栽面積が予定より少なくなったため。

申請が必要な目安は、助成金が3割以上減額見込み。増額は必ず行ってください。

増額の場合は、審査委員会への確認が必要となります。

#### 2 内容

変更前	変更後
遊休農地等の植栽面積：10 a 助成金申請額：300,000円	遊休農地等の植栽面積：5 a 助成金申請額：200,000円

# 実績報告

様式第6号（第9条関係）

事業完了の日から30日を経過する日、  
または3月20日までに提出をお願いします。

〇年〇月〇日

恩納村長 殿

団体名 ○○○の会

申請者（代表者） ○○ ○○ 印

所在地 団体または代表者の住所

電話： 団体または代表者の連絡先

FAX： ない場合は「なし」と記載

メールアドレス：○○○○○○○○○

## 恩納村地域づくり支援助成事業実績報告書

令和〇年〇月〇日付け、恩納村指令第〇号で交付決定のありました助成金にかかる事業  
が完了しましたので、下記のとおりその実績を報告します。

記

1 事業名 交付申請書のイベントや事業名と同じ

2 助成金交付決定額 200,000 円

3 決算額 200,000 円

別紙3\_収入の部の村助成金  
決算額と同じ額を記入。

4 添付資料

- (1) 活動報告書
- (2) 活動記録表
- (3) 事業収支決算書
- (4) その他村長が必要と認める書類

# 実績報告

別紙 1

## 活動報告書

団体名 〇〇〇の会

年月日	活動の内容	参加人数(人)	支出経費(円)	備考
〇.〇.〇 〇.〇.〇 〇.〇.〇 〇.〇.〇	活動記録表から転記してください。			
〇.〇.〇 ～ 〇.〇.〇	別紙2で活動内容をまとめた場合は、 〇日～〇日として構いません。			
		延べ参加人数 人	支出合計 円	

※活動記録表をもとにし、活動日ごとに記入してください。

# 実績報告

別紙2

## 活動記録表

団体名 〇〇〇の会

活動・事業内容	活動内容を記入してください。 (例) 河川の清掃、花の植栽など		
実施日	〇年 〇月 〇日	実施場所	〇〇区内、〇〇河川沿い
参加人数	人	支出経費	円

※活動の状況や参加者の感想などを記入してください。

- ・同じような作業、活動の場合は、まとめて1枚に記載して構いません。
- ・写真の添付は、記録表ごと、または、まとめて提出してください。
- ・また、写真のデータをメールまたは記録媒体で提出お願いします。(広報誌等へ報告のため)

※活動日ごとに記入してください。

# 実績報告

別紙3

## 事業収支決算書

対象となる経費は、交付決定の日から  
2月末日までに支出したものです。  
※交付決定の日より前に支出したも  
の、3月に支出したものは該当しませ  
んのでご注意ください。

団体名 ○○○の会

1. 収入の部 (A) (B) (A) - (B) (単位:円)

項目	予算額	決算額	比較増減額	説明
村助成金	300,000	200,000	△100,000	
自己資金	15,000	15,000	0	500円×30人
その他収入	10,000	15,000	5,000	○○区より
合計	325,000	230,000	△95,000	

2. 支出の部 (単位:円)

項目	予算額		決算額		比較増減額		説明
	助成対象	助成対象外	助成対象	助成対象外	助成対象	助成対象外	
謝礼金	(C)	(D)	(E)	(F)	(C)-(E)	(D)-(F)	
旅費			2,000		2,000		買出し交通費
需用費	300,000		180,000		△120,000		苗、肥料代
食糧費			5,000	10,000	5,000	10,000	会議茶菓子
役務費			3,000		3,000		水道代
委託料							
使用料及び 賃借料							
備品購入費	25,000		30,000		5,000		スコップ等
合計	325,000		220,000	10,000	△105,000	10,000	

※記載欄が不足の場合は、適宜業を挿入してください。

※領収書の原本またはコピーを添付してください（明細が確認できること）。

# 実績報告

## 領収書台紙

団体名 〇〇〇の会

事業名 \_\_\_\_\_

ここに領収書・レシート等を貼り付けてください。

同じ支出科目の場合は、まとめて1枚に張り付けて構いません。  
ただし、領収書やレシートが確認できるようにしてください。

事業実施日	支出額	支出科目
〇年 〇月 〇日	〇〇〇〇円	備品購入費

# 支払い請求

様式第8号（第11条関係）

〇年〇月〇日

恩納村長 殿

所在地 団体または代表者の住所

団体名 ○○○の会

申請者（代表者） ○○ ○○

印

## 恩納村地域づくり支援事業助成金請求書

令和〇年〇月〇日付け、恩納村達指令第〇号で確定通知のありました助成金について、下記のとおり請求します。

記

助成金交付確定額	200,000	円
既概算払額	150,000	円
今回請求額	50,000	円

### 【振込先】

金融機関名	銀 行			本店		
	農 協	信用金庫	支店	○	○	○
預金の種類 (いずれかに○)	1 普通 2 当座	口座番号	0	1	2	3
フリガナ	○○○○					
口座名義	○○○○					

# 支払い請求

様式第9号（第12条関係）

〇年 〇月 〇日

恩納村長 殿

所在地 団体または代表者の住所

団体名 ○○○の会

申請者（代表者） ○○ ○○

印

## 恩納村地域づくり支援事業助成金概算払請求書

令和〇年〇月〇日付け、恩納村指令第〇号で交付決定がありました助成金の概算払いについて下記のとおり請求します。

記

1 事 業 名	交付申請書のイベントや事業名と同じ
2 助成金交付決定額	300,000 円
3 概 算 払 請 求 額	150,000 円
4 振込先	

助成金交付決定額の  
2分の1以内

金融機関名	○ ○ ○			銀 行	○ ○ ○			本店	
預金の種類 (いずれかに○)	1 普通	口座番号	0	1	2	3	4	5	6
フリガナ	○○○○								
口座名義	○○○○								